

～あなたの魅力を引き出す接客力を身につけましょう～

# ビジネスマナー講習会

ビジネスマナーとは「敬意」や「思いやりの心」「感謝の心」を相手に伝えるために必要なスキルです。また、人と人とを結びつける最初の一步、相手を不愉快にさせないというだけでなく、自分自身の印象や仕事をより良くするためのスキルでもあります。本セミナーは、仕事の現場ですぐに実践や応用ができ、顧客満足もUPする内容となっております。多くの皆様のご参加お待ちしております。

◆日時：平成30年6月27日(水) 午後2時～午後5時

◆場所：与那原町商工会 2階研修室

◆定員：20名 (定員に達し次第締め切らせていただきます)

◆講師：オフィスキャリアール  
代表 小那覇 りな 氏

◆参加費：無料

【講師プロフィール】

ビジネスマナーティ칭ングマスター (オフィスキャリアール 代表)  
専門学校在学中からビジネス系講師として勤務、その後航空会社へ入社、那覇空港勤務、退職後、専門学校での経験を活かし講師へ。学生からビジネスマン、福祉、障害者、看護従事者、シルバー人材センターの方々まで幅広いジャンル及び年齢層に講座をこなす。ビジネス電話対応、キャリア形成、ストレスマネジメント等、各種団体や企業様の郷要望に沿った研修を積極的に行う人気講師

【ビジネスマナー講習会】メニュー

- ①ビジネスマナーの重要性
- ②第一印象の重要性
- ③基本スキル  
(表情・態度・あいさつ)
- ④感じの良い言葉づかい
- ⑤顧客満足 (CS) とは
- ⑥お客様の心理を知ろう
- ⑦電話スキル

【会場地図】



※上の森公園駐車場をご利用下さい

与那原町商工会 FAX：945-7502 (FAXご利用の際は切り取らずにそのまま送信してください)

受講希望の方は、下記申込書に必要事項を記入のうえ、6月22日(金)までに電話またはFAXにて与那原町商工会 (☎：945-3513 FAX：945-7502) まで申し込み下さい。

## 受講申込書

平成30年 月 日

事業所名		所属商工会名	
業種		☎ F A X	
参加者		参加者	

主催：与那原町商工会